



سياسة الصرف للبرامج والأنشطة



KACST
مدينة الملك عبدالعزيز
للعلوم والتقنية

المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector



إجراءات الصرف على البرامج والأنشطة:

- التأكد من اعتماد المبلغ في خطة الجمعية ومجلس إدارتها.
- تعبئة أنموذج طلب الصرف ويحتوي على:
 - بيانات الإدارة أو القسم المعني بطلب الصرف.
 - بيانات البرنامج أو النشاط أو البند المراد الصرف له.
 - تحديد رقم البند أو البرنامج في الخطة التشغيلية .
 - توقيع الإدارة الطالبة للصرف.
- التأكد من وجود رصيد للبرنامج (من قبل قسم المحاسبة).
- اعتماد صاحب الصلاحية.

في حال عدم توفر رصيد يتم الآتي:

- اعداد نموذج مناقلة بين البنود يحتوي على:
 - البند / البرنامج المراد المناقلة له .
 - البند / البرنامج المراد المناقلة منه .
 - موافقة صاحب الصلاحية على إجراء المناقلة .
- إجراءات كتابة (أمر الصرف):
يتم تحرير أمر الصرف بعد الموافقة على طلب الصرف
يتم تحرير أمر صرف بعد الموافقة على طلب الصرف ويتم السداد بموجب شيكات مسحوبة
من قبل الجمعية على أحد البنوك التي يجري التعامل معها.

ويحتوي أمر الصرف على البيانات التالية:

- 1 اسم المستفيد .
- 2 اسم البنك المسحوب عليه ورقم الحساب .
- 3 المبالغ رقماً وكتابةً .
- 4 رقم الشيك المسحوب .
- 5 أسباب الصرف .
- 6 ختم الفواتير والمستندات بختم (تم السداد بتاريخ) .
- 7 توقيع كافة الأطراف التي اشتركت في إعداد ومراجعة سند الصرف (أعدده، راجعه، المدير المالي) .
- 8 توقيع أصحاب الصلاحية وفي حدود الصلاحيات المالية المخولة لهم .
إصدار الشيكات:

الشيك هو الصك والمستند القانوني الذي يتم بموجبه دفع النقود من قبل البنك للمستفيد ويراعى فيه ما يلي:

- 1 ذكر الاسم الصريح للجهة المستفيدة .
- 2 تسجيل المبلغ المدفوع رقماً وكتابةً .
- 3 الاعتماد من صاحب الصلاحية .

- يحظر إصدار أي شيك بدون أمر صرف، كما يحظر على غير قسم الحسابات أن يقوم بإعداده .
- يرفق مع الشيك أصل سند الصرف وكافة الوثائق المبررة للصرف ويتألف الشيك من أصل وصورة (الأصل يسلم للمستفيد والصورة للقيود بموجبه في الدفاتر المحاسبية) .

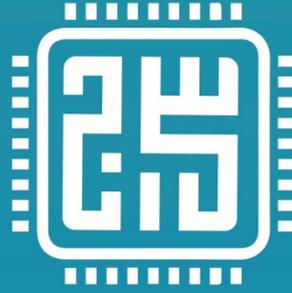
*ملحوظة: (حتى يصبح سند صرف الشيكات دليل إثبات على إبراء ذمة الجمعية تجاه الغير يجب أن يوقع مستلم الشيك على متن السند مع ذكر الاسم الكامل والصريح بما يفيد استلامه الشيك مع الحصول على سند قبض في الحالات الموجبة لذلك) .

الحمد لله والصلاة والسلام على من لا نبي بعده

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد سياسة الصرف للبرامج والأنشطة بجمعية السراج الأهلية في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته الثانية الذي عقد عن بعد، بتاريخ 10 / 11 / 1445هـ الموافق 18 / 05 / 2024م .

م	الاسم	الصفة	التوقيع
1	أ. د. علي بن عبدالعزيز الخضير	رئيس مجلس الإدارة	
2	أ. د. أحمد بن عبدالله الدريوش	نائب رئيس المجلس	
3	أ. عايض محمد عيد العلي السبيعي	عضو مجلس الإدارة	
4	م. بندر بن سعود النمر	عضو مجلس الإدارة	
5	أ. أنس بن محمد التويجري	عضو مجلس الإدارة	



جمعية السراج
ALSERAJ SOCIETY

المملكة العربية السعودية - الرياض - الربوة
حساب الجمعية على مصرف الراجحي
SA29 80000 454 6080 1464 8449



ALSERAJ SOCIETY
info@alseraj.sa www.alseraj.sa
+966533990307 ترخيص رقم: 5593