

اللجنة التنفيذية

نوع اللجنة: دائمة

م	الإسم	المنصب	التوقيع
١	أ.عبدالله ناصر العيدي	رئيس اللجنة	
٢	أ.خالد حسين الزهراني	عضو	خالد حسين الزهراني
٣	أ. منصور محمد التويجري	عضو	

مهام واختصاصات اللجنة:

١. تقديم التقارير الدورية عن كيفية سير أعمال الجمعية ومناقشتها مع المجلس، والتوصية بما يخدم مصلحة عمل الجمعية.
٢. استلام تقارير دورية من إدارة الجمعية عن عمليات إدارة المخاطر في الجمعية بما فيها تقييم المخاطر والإجراءات الموضوعة لمعالجة ومتابعة هذه المخاطر.
٣. مراجعة محاضر مجلس الإدارة ومتابعة قرارات وتوصيات مجلس الإدارة.
٤. الموافقة على صرف الأموال والشيكات مع الاحتفاظ بالمستندات الدالة على ذلك.
٥. البت في الأمور العاجلة التي لا تحمل التأجيل.
٦. التحضير لاجتماعات المجلس او الجمعية العمومية وإقرار جداول الاعمال ومتابعة تنفيذ القرارات.
٧. المشاركة في إعداد التقارير والخطابات وكل ما يصدر عن الجمعية من مكاتبات.
٨. تمثيل الجمعية أما الجهات المختصة في جميع القضايا التي ترفع من أو على الجمعية.
٩. التوقيع على ما يصدر عن الجمعية من قرارات أو عقود أو غير ذلك بعد موافقة المجلس عليها.
١٠. إدارة أعمال الجمعية على الوجه الذي يحقق المصلحة والمحافظة على أموالها المنقولة وغير المنقولة.
١١. ضمان الالتزام بالسياسات والإجراءات المعتمدة في الجمعية.
١٢. التأكد من الالتزام بمتطلبات الإفصاح والشفافية بشأن المعلومات المالية والإدارية.

١٣. القيام بكل ما تطلبه الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة من أعمال تدخل ضمن اختصاصاتها خلاف ما تقدم.
١٤. تقييم الأداء الاستراتيجي للجمعية.

